**Concurso de la Dirección de Investigación**

**DI INICIACIÓN 2025**

TÍTULO:

NOMBRE COMPLETO POSTULANTE:

UNIDAD ACADÉMICA:

Firma del Investigador Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Declara conocer las bases y Declara veracidad de toda la información contenida en la postulación)

**Resumen**

Describa los contenidos principales de su propuesta: idea principal, hipótesis, objetivos, metodología y resultados esperados. La **extensión máxima** de esta sección es de **1 página** (letra tamaño 12, Verdana, interlineado: línea única o simple).

**Propuesta de Investigación**

Refiérase en este mismo orden a: la fundamentación teórica y al estado del arte de su propuesta, hipótesis y objetivos o su pregunta de investigación, metodología, plan de trabajo (carta Gantt), y novedad científica o tecnológica de su propuesta. La **extensión máxima** de esta sección es de **7 páginas** (letra tamaño 12, Verdana, interlineado: línea única o simple).

**Bibliografía**

Letra tamaño 10 Verdana.

**Impacto de la Propuesta**

Mencione la vinculación de la propuesta con los siguientes puntos:

Señalar actividades o compromisos verificables. Desarrollar cada punto de manera independiente. Máximo 1 página.

1. Programas de postgrado de la PUCV. Mencionar el nombre del magíster y/o doctorado.

2. Contribución a resolver problemas de la región de Valparaíso.

3. Contribución a resolver problemas de otra región del país.

**Presupuesto**

(Posterior a la tabla justifique los gastos solicitados)

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto |  |
| Ítem | $ |
| Personal |  |
| Equipamiento |  |
| Viáticos |  |
| Pasajes |  |
| Gastos de Operación |  |
| Total | $ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos de personal** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sub-Total | $ |

Incluya ayudantes tesistas, personal técnico, apoyo profesional específico. *\*Debe cuadrar el total de cada ítem, con cada tabla de desglose.*

Justifique el ítem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos de equipamiento** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sub-Total | $ |

Incluya gastos de equipamiento, reparación de equipos o similar.

Justifique el ítem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos de viático** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sub-Total | $ |

Justifique el ítem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos de pasajes** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sub-Total | $ |

Justifique el ítem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos de operación** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sub-Total | $ |

Incluya reactivos, fungibles, material bibliográfico, de escritorio, de limpieza, etc.

Justifique el ítem: