

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del cargo: Apoyo en coordinación del evento “Creative Up Fest”	Fecha de inicio: Agosto 2021 Duración: 5 meses
Modalidad: Contrato de Prestación de servicios a honorarios	

2. MISIÓN DEL CARGO
Apoyar en la coordinación del evento “Creative Up Fest” de la PUCV, velando por su correcta ejecución, a través del apoyo en la planificación, ejecución, seguimiento y control de las actividades del proyecto, y la vinculación con asociados claves del mismo.

3. PRINCIPALES PRESTACIONES	
1	Apoyo en la coordinación, planificación y ejecución del evento “Creative UP Fest” de la PUCV, en términos logísticos, operativos y técnicos, procurando realizar su propuesta de valor con creatividad.
2	Apoyo en la coordinación y vinculación con actores claves del evento: expositores, proveedores de servicios, sponsors, público objetivo y otros.
3	Apoyo en la gestión, ejecución y supervisión del cronograma del evento, velando por su cumplimiento.
4	Estudio del público objetivo del “Creative Up Fest” para el apoyo en el diseño de una identidad atractiva del evento.
5	Seguimiento y control de actividades y equipo de apoyo, de acuerdo a la planificación establecida
6	Apoyo en la generación del plan de marketing del evento, para una difusión exitosa de este.
7	Evaluación de los resultados obtenidos del evento realizado, a fin de comprobar su eficaz desarrollo y el impacto generado.
8	Otras funciones de su competencia relacionadas a la correcta ejecución del evento Creative UP Fest

4. RELACIONES DIRECTAS CON

- Dirección de Incubación y Negocios, y sus unidades
- Vicerrectoría de Investigación y Estudios Avanzados PUCV
- Otros actores claves del evento

5. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS

Carreras afines:

- Título profesional de las áreas de la ingeniería y administración

Conocimientos de:

- Gestión de proyectos
- Control de gestión
- Planificación estratégica
- Gestión de eventos masivos
- Manejo de herramientas ofimáticas, nivel intermedio/avanzado

Experiencia en:

- Gestión de proyectos
- Experiencia en planificación y desarrollo de eventos de alta convocatoria

Deseable:

- Conocimiento en gestión de la innovación y emprendimiento
- Conocimiento en el diseño de planes de marketing estratégico y operativo
- Deseable poseer redes de contacto en el ecosistema de i+e
- Inglés medio/avanzado

6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Comunicación interpersonal bien desarrollada
- Capacidad analítica y de autogestión
- Profesional empático/a y con capacidades de liderazgo
- Capacidad de trabajo en equipo y resolver conflictos ágilmente
- Orientación a cumplir objetivos
- ¡Entusiasta del mundo del emprendimiento, la creatividad y la innovación!