

# MEMORANDUM N° \_\_\_\_\_

A : Sr. EDUARDO SOLAR K. - Director de Procesos Docentes

DE : Sra. YOLANDA RUYES FERNANDEZ . Jefe de Docencia, Escuela de Ingeniería Comercial

**MAT. : SOLICITUD DE RETIRO TOTAL DE ASIGNATURAS**

Fecha : \_\_\_\_\_

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Sem. que Retira: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_ Año de Ingreso: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_ Rol UCV: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Fono Alumno: \_\_\_\_\_

Matriculado en semestre actual:                    SI                    NO

## INDICAR ASIGNATURAS INSCRITAS Y OPORTUNIDAD EN QUE LA CURSA

Sigla	Clave	Nombre de la Asignatura	Oportunidad en que cursa la asignatura	Asignatura Anual o Semestral

## MARQUE LAS CAUSAS POR LAS QUE EL ALUMNO SOLICITA EL RETIRO TOTAL DE SUS ASIGNATURAS

Cesantía del sostenedor:       Fallecimiento del sostenedor.       Fallecimiento familiar cercano.  
 Cesantía laboral.                     Cambio de domicilio a otra región.       Enfermedad invalidante.

## INDICAR SI EL ALUMNO TIENE ANTECEDENTES EN LA DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

**SOCIALES**    SI    NO                    **MEDICOS**    SI    NO

**SI NO TIENE ANTECEDENTES Y FUESE NECESARIO, SEÑALARLE AL ALUMNO QUE DEBE DIRIGIRSE A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES.**

RESERVA DE VACANTE

SI

NO

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre Jefe de Docencia

### Adj:

- Informe del Jefe de Docencia de la Unidad Académica indicando las razones de fuerza mayor que avalan esta solicitud de retiro o bien las causas por las cuales se rechaza.
- Carta solicitud del alumno (fecha y firma). La fecha es muy importante por que el retiro se otorga a partir de la fecha de la carta).
- Certificados que respaldan los motivos que fundamentan la solicitud (visado por el organismo UCV cuando corresponda).
- Pase Escolar, si el alumno lo hubiese solicitado.
- Certificado de situación administrativa.