**ANEXO 1**

**FORMULARIO DEL PROYECTO**

**ENTIDADES RECEPTORAS**

**PROGRAMA FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD**

**FIC 2018**

**GOBIERNO REGIONAL**

**REGIÓN DE O’HIGGINS**

1. ANTECEDENTES GENERALES
   1. NOMBRE DEL PROYECTO (Máximo 50 Caracteres).

|  |
| --- |
| Transferencia … |

1.2 NOMBRE DE LA ENTIDAD POSTULANTE

|  |
| --- |
|  |

1.3 COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO (Es quien está a cargo de la administración y será el responsable de la calidad de ejecución y del fiel cumplimiento de los compromisos contraídos en él.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre Completo: | | Firma: | |
| Cargo en la institución: | | | |
| Número de Teléfono: | Número de Celular: | | e-mail: |
| Dirección: | | | |

* 1. REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Completo: | | Firma y Timbre: |
| Nombre del Cargo: | | |
| Número de Teléfono: | Número de Celular: | e-mail: |
| Dirección: | | |

1. ANTECEDENTES DE LA INICIATIVA

2.1 PRIORIDAD REGIONAL QUE ABORDARÁ LA INICIATIVA

(Marque con una "x" la que corresponda). Sólo se podrá marcar una prioridad.

Indicar la que tenga mayor relevancia con la iniciativa propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Programa de diplomados en áreas de mayor necesidad en la región: |  |
| * Innovación en comercialización. |  |
| * Agroecología y Eficiencia hídrica para sector Agroalimentario. |  |
| * Gestión de la innovación en empresas. |  |
| * Innovación en el sector público. |  |
| * Innovación social. |  |
| Proyectos de I+D+i colaborativos: |  |
| * Turismo: diseño de productos, calidad, comercialización, marketing, sustentabilidad. Diversificación de productos turísticos. (Entendiendo como tal la incorporación de nuevos productos turísticos, que diversifiquen y complementen la actual oferta turística de la región). Destinos emergentes: Alto Colchagua; Alto Cachapoal; Tagua Tagua – Almahue; Navidad. |  |
| * Agroalimentario: Packaging, logística, cuarta gama, calidad, transporte, marketing. |  |
| * Transversal: eficiencia hídrica; eficiencia energética; ERNC; fortalecimiento capital humano; Adaptación al Cambio Climático; Valorización residuos agropecuarios. |  |
| * Minería: Sustentabilidad, Minería inteligente, eficiencia hídrica y energética . |  |
| * Construcción: Tecnologías; Nuevos materiales para la construcción. |  |
| * Metalmecánica: Eficiencia Energética. |  |
| Innovación Pública: Implementación de proyectos y programas innovadores de las entidades públicas vinculadas al sector económico, para atender las demandas de los habitantes de las comunas de la región. |  |
| Innovación Social: Iniciativas enfocadas en los sectores económicos priorizados en la Estrategia Regional de Innovación, siendo prioritarias aquellas iniciativas a ejecutar en los territorios catalogados como Destinos Turísticos. |  |

2.2 DESTINO DEL PROYECTO (Marque con una "x" el que corresponda).

Solo se podrá marcar un destino. Indicar el que tenga mayor relevancia con la iniciativa propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Investigación** | |
| a.1) Investigación aplicada |  |
| a.2) Desarrollo experimental |  |
| **b) La innovación** | |
| b.1) Innovación empresarial |  |
| b.2) Innovación Social |  |
| b.3) Innovación pública |  |
| **c) La difusión y transferencia tecnológica** |  |
| c.1) Difusión Tecnológica |  |
| c.2) Transferencia Tecnológica |  |
| 1. **La formación, inserción y atracción de recursos humanos especializados** |  |
| **f) El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación** |  |

* 1. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD RECEPTORA EN LA REGIÓN

(Remítase al espacio dado)

|  |
| --- |
|  |

* 1. DURACIÓN Y SEDE DE LA INICIATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| DURACIÓN TOTAL (en meses): |  |
| LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA INICIATIVA:  (Comuna y localidad de la Región de O’Higgins donde se ejecutarán las actividades) |  |

**2.5 PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO**

(Remitirse a lo estipulado en las bases).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **SUBÍTEM** | | | **MONTO SOLICITADO AL FIC (M$)** | **APORTE PECUNIARIO (M$)** | **APORTE NO PECUNIARIO (M$)** | **MONTO TOTAL PROYECTO (M$)** |
| **OPERACIÓN** | **Viáticos** | | | $ | $ | $ | $ |
| **Bienes y Servicios de consumo** | **Combustibles** (detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Materiales de uso o consumo** (detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Otros** (detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Publicidad y difusión** | **Servicio de publicidad** (detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Servicios de impresión (**detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Servicios de encuadernación y empaste (**detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Otros** (detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Servicios Generales** | **Pasajes, fletes y Bodegajes (**detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Servicios de producción y desarrollo de eventos (**detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Otros** (detallar) | | $ | $ | $ | $ - |
| **Arriendos** (detallar) | | | $ | $ | $ | $ |
| **Gastos Administrativos (**detallar) | | | $ | $ | $ | $ |
| **Subtotales Ítem Operación** | | | **$** | **$** | **$** | **$** |
| **PERSONAL** | **Gastos en Personal** | **Contratados** | **Nombre 1** | $ | $ | $ | $ |
| **Nombre 2** | $ | $ | $ | $ |
| **Nombre 3** | $ | $ | $ | $ |
| **Honorarios** | **Nombre 1** | $ | $ | $ | $ |
| **Nombre 2** | $ | $ | $ | $ |
| **Nombre 3** | $ | $ | $ | $ |
| **Otras** (detallar) |  | $ | $ | $ | $ |
| **Servicios Técnicos y Profesionales** (detallar) | | | $ | $ | $ | $ |
| **Subtotales Ítem Personal** | | | **$** | **$** | **$** | **$** |
| **INVERSIÓN** | **Adquisición de Máquinas y Equipos** | **Equipo** detalle | | $ | $ | $ | $ |
| **Equipo** detalle | | $ | $ | $ | $ |
| **Mobiliario** | **Mobiliario** detalle | | $ | $ | $ | $ |
| **Mobiliario** detalle | | $ | $ | $ | $ |
| **Infraestructura** | **Infraestructura** detalle | | $ | $ | $ | $ |
| **Infraestructura** detalle | | $ | $ | $ | $ |
| **Subtotales Ítem Inversión** | | | **$** | **$** | **$** | **$** |
| **TOTALES PROYECTO** | | | | **$** | **$** | **$** | **$** |

**\*Se deberá indicar en detalle los subítems a financiar con cargo al proyecto, de acuerdo a lo estipulado en las bases del concurso.**

1. **ESTADO DEL ARTE** (Indicar qué existe en Chile y en el extranjero relacionado con la innovación propuesta, incluyendo información cualitativa y cuantitativa, citando las fuentes utilizadas (máximo 2 páginas))
2. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y METODOLÓGICA.
   1. Problema identificado u oportunidad que se desea abordar.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Mérito innovador de la iniciativa (deberá indicar la novedad, originalidad y los aspectos diferenciadores del producto, proceso o servicio respecto de lo que existe actualmente y su grado de innovación e inexistencia de la innovación propuesta, dentro del país o región)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Descripción de los resultados del proyecto en relación al destino seleccionado

(Investigación y desarrollo; innovación en y para las empresas; difusión y transferencia tecnológica; aceleración del emprendimiento innovador; formación, inserción y atracción de recursos humanos especializados; fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad (remitirse al punto 3 de las bases).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Objetivos (General y Específicos)

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo General |  |
| Indicador de Resultado | Fórmula de cálculo:  Línea base: |
| Meta |  |
| Medio de verificación |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Específicos** | **Indicador de resultado de Objetivos Específicos** | **Meta de Indicador de resultado** | **Medios de Verificación** |
| Objetivo Especifico 1:  Definir cada objetivo específico que permita dar cumplimiento al objetivo general del proyecto. | Se deberá indicar:   * Fórmula de cálculo; * Línea base; | Meta a cumplir por el proyecto. | Indicar medios de verificación que reflejen el cumplimiento del objetivo. |
| Objetivo Especifico 2: |  |  |  |
| Objetivo Especifico 3: |  |  |  |
| Objetivo Especifico n: |  |  |  |

* 1. Resultados Esperados e Indicadores de Resultados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Actividades Programadas** | **Resultados esperados de la actividad** | **Indicadores de resultado** | **Medio de verificación** |
| (Sólo indicar número). | Definir cada actividad a realizar por el proyecto para dar cumplimiento al objetivo específico y su resultado propuesto. Se deberán indicar actividades concretas. | Indicar el resultado esperado de la ejecución de las actividades programadas. Deberán reflejar el cumplimiento del objetivo específico. | Se deberá indicar:   * Fórmula de cálculo; * Línea base; * Meta a cumplir por el proyecto | Indicar medios de verificación que reflejen la obtención del resultado. |
| Agregue tantas filas como requiera. | Se debe presentar al menos 1 resultado por objetivo. |  |  |
| Agregue tantas filas como requiera. |  |  |  |  |

* 1. Indicadores de evaluación ex-ante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fórmula de Cálculo** | **Meta** |
| Cobertura | Nº de beneficiarios efectivos/Población potencial |  |
| Entrega de productos | Número de productos entregados/Número total de productos comprometidos en el proyecto |  |
| Número de beneficiarios efectivos | Número total beneficiarios a la fecha / Número total de beneficiarios comprometidos en el proyecto |  |
| Número total beneficiarias mujeres a la fecha / Número total de beneficiarias mujeres comprometidas en el proyecto |  |
| Número total beneficiarios hombres a la fecha / Número total de beneficiarios hombres comprometidas en el proyecto |  |
| Número total de empresas beneficiadas a la fecha / Número total de empresas comprometidas en el proyecto |  |

Se deberán considerar todos los indicadores anteriormente presentados.

* 1. Beneficiarios Directos (Consistente con los resultados esperados del proyecto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Número** | **Descripción** |
| **Beneficiarios Hombres** |  |  |
| **Beneficiarios Mujeres** |  |
| **Empresas Beneficiadas** |  |  |

* 1. Metodología a aplicar en el Proyecto (Máximo 2 Páginas)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Actividades de difusión y divulgación científica.** (Describir los mecanismos a utilizar e indicar las acciones a realizar)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Mecanismos de transferencia tecnológica (Describir los mecanismos a utilizar e indicar las acciones a realizar)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Modelo de Sustentabilidad

(Describir el modelo propuesto para dar continuidad a la iniciativa, una vez terminada la intervención del proyecto. Se deberá entregar certificado de compromiso de la Institución que se hará cargo de la operación post proyecto y de sus costos de mantención).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Calendarización de actividades (Insertar Carta Gantt, detallando actividades a realizar)

4.13 Plan de contingencia.

Incorpore un plan de contingencia, considerando para ello escenarios desfavorables y posibles riesgos en la ejecución del proyecto (1 página)

**4.14 Plan de Propiedad Intelectual.**

En caso de proyectos cuyo destino es Innovación de Productos, debe incorporar un plan de propiedad intelectual, en el cual, se debe considerar a lo menos lo siguiente: gestión de contratos; gestión del conocimiento, propiedad intelectual y aspectos relativos a la innovación.

La Entidad Receptora estará obligada a adoptar las medidas de protección de ésta propiedad intelectual y, en particular, la de adoptar las medidas necesarias para que el personal que participe en la iniciativa no comunique o transfiera tal información o resultados sin su autorización previa y expresa.

En cuanto a la propiedad industrial de eventuales inventos, productos científicos, innovaciones tecnológicas o procedimientos que se quisieren proteger, se aplicará lo dispuesto precedentemente en materia de propiedad intelectual.

4.15 Función de cada integrante del proyecto y horas de dedicación.

Equipo técnico completo. (Se deberá incorporar a TODO el personal que participará en las actividades del proyecto, incluyendo a aquellos profesionales que presten servicios puntuales. Sólo se financiaran las funciones que estén consideradas en éste cuadro.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Función en el Proyecto** | **Nombre** | **Título y Grado Académico** | **Actividad del proyecto de la cual estará a cargo** | **Horas de dedicación mensual al proyecto** | **Horas de dedicación a otros proyectos** | **Remuneración mensual [[1]](#footnote-1) ($)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(Adjuntar CV resumido que incluya información personal básica, Formación Académica, experiencia laboral últimos 3 años, una hoja por cada integrante en letra Arial tamaño 11 interlineado simple, sumando estos antecedentes al presente formulario).

* 1. Bibliografía Referencial (Máximo 1 Página)

|  |
| --- |
|  |

1. ANTECEDENTES ADICIONALES

Incorporar adicionalmente antecedentes relevantes de la iniciativa, que sea necesarios agregar para su evaluación y análisis. No agregar: CV completo.

1. En este ítem, el Gobierno Regional de O’Higgins, velará para que los montos involucrados en gastos en personal, sean indispensables para la correcta ejecución del proyecto y se ajusten a precios de mercado para profesiones y/o técnicos en actividades similares. Lo anterior dado que se desprende que la institución postulante cuenta con la capacidad técnica y el recurso humano necesario para llevar adelante el proyecto. [↑](#footnote-ref-1)