

ESCUELA DE
COMERCIO



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO

ESCUELA DE
COMERCIO



ESCUELA DE
COMERCIO

DIPLOMADO EN COMPRAS PÚBLICAS PARA EL SECTOR PÚBLICO

Valparaíso

Inicio de clases: Martes 22 de Septiembre 2015.

Cupos Limitados



DIRIGIDO

A profesionales del sector público en particular a profesionales del área de abastecimiento, adquisiciones, administración y finanzas, que se desempeñan en las áreas de administración financiera, adquisiciones, control y gestión de contratos, quienes son los encargados de llevar a la práctica el proceso de contrataciones y compras públicas de bienes y servicios de cada entidad.

El Diplomado se estructura en torno a ejes temáticos que permiten una interpretación por ciclos de cada una de las normas atinentes a las funciones de gobierno, con énfasis en los cambios y diferencias derivados de las reformas y actualizaciones de la Ley 19.886, el Reglamento de Compras Públicas (Decreto 250 del año 2004) más la contingencia en canto a transparencia y probidad en el sector público.

En su desarrollo, el Diplomado entrega una visión metodológica de las nuevas regulaciones, con demostraciones y resoluciones de casos prácticos basados en el impacto que producen los cambios en la normativa, estos permitirán a los participantes lograr las competencias efectivas y necesarias para enfrentar eficientemente los procesos de contratación de servicios y adquisición de bienes a través de la normativa vigente.

INTRODUCCIÓN

Todas las entidades públicas del Estado, desde el año 2004, deben realizar sus procesos de contratación y compras públicas en base a lo señalado en la Ley 19.886 y su Reglamento. Sin embargo, la Ley de Compras Públicas y Reglamentación han sufrido modificaciones de manera constante, lo que implica una actualización en los conocimientos esenciales para realizar adquisiciones y contrataciones para esto es necesario:

- Conocer las normativas vigentes y que intervienen los procesos de contratación del Estado
- Crear y optimizar el plan anual de compras de cada entidad pública, considerando cada uno de los bienes y servicios necesarios para el logro de los objetivos de la Entidad Pública.
- Tener un control de las existencias, pérdidas y uso eficiente de recursos públicos.
- Aumentar la transparencia y probidad en la gestión financiera de la Administración del Estado.
- Mejorar los procesos de contratación, teniendo un correcto control de la gestión de los contratos de la Institución Pública.
- Realizar compras efectivas y oportunas, a través de los mecanismos establecidos por la Ley 19.886.

OBJETIVO GENERAL

Al final del programa el participante poseerá conocimientos generales del origen y la aplicación de las Normas que regulan las compras y contrataciones del Sector Público.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Entregar los elementos necesarios para comprender el funcionamiento del sistema de compras públicas desde su planificación hasta la ejecución de los procesos de contratación.
- Analizar las principales normativas que se relacionan con las compras públicas.
- Desarrollar los procedimientos de contratación y compras públicas.





CONTENIDO DEL PROGRAMA

Módulo 1:

Administración de Compras (Duración de 15 horas)

Objetivos del Módulo:

- Conocer los elementos necesarios para una correcta cadena de abastecimiento
- Reconocer la importancia de la planificación de compras

Contenidos

- Inventarios.
- Planificación de Compras.
- Control de Gestión de Presupuesto.
- Eficiencia en las Compras Públicas.
- Convenios de Suministros.

Módulo 2:

Introducción y Normas que Rigen las Compras Públicas

(Duración 20 horas).

Objetivos del Módulo:

- Conocer normas y principios fundamentales en los procesos de compras públicas.
- Identificar las principales dificultades en las compras públicas
- Conocer Casos en los que se ha transgredido lo dispuesto en la Ley de Compras y su Reglamento

Contenidos:

- Ley de Bases de Procedimientos Administrativos.
- Ley de Bases de Contratación y Compras Públicas.
- Reglamento de Compras Públicas.
- Ley de Probidad.
- Ley de Transparencia.

Módulo 3:

Procedimientos de Contratación y Compras Públicas.

(Duración de 25 horas).

Objetivos del Módulo:

- Conocer los procedimientos de compras públicas.
- Comprender los aspectos legales y usabilidad de los procesos de compras públicas.
- Conocer los aspectos necesarios de una gestión de contratos
- Reconocer los procedimientos para mejorar las compras públicas

Contenidos:

- Convenio Marco.
- Licitación Pública.
- Licitación Privada
- Trato Directo.
- Portal www.mercadopublico.cl
- Gestión de Contratos

RELADORES:

HÉCTOR CIFUENTES ESPINOZA:

Magister en Dirección de Operaciones y Logística. IEDE. Ingeniero en Abastecimiento Naval. Academia Politécnica Naval, Armada de Chile. Oficial de Marina. Escuela Naval "Arturo Prat", Diplomado en Abastecimiento. UNAB. Diplomado en Operaciones. UNAB.

YEREMENKO ROJAS CATALDO:

Magister en Evaluación. UPLACED. Diplomado en Tecnología Educativa. UPLACED. Profesor de Ed. Básica. UPLACED. Jefe de Operaciones CIFSA Ltda. Empresario, propietario de YRC Asesorías y Capacitaciones. Encargado de Capacitación en Dirección ChileCompra, período 2012 - 2014





RELATORES:

MAURICIO SUAZO ÁLVAREZ:

Magíster en Historia. PUCV. Abogado. UAC. Profesor de Historia y Geografía. UPLACED. Académico en UPLACED y UST. Socio del Estudio Jurídico I. Joui & Abogados Asociados. Abogado de la Asociación Gremial de Directores de Colegio Municipalizados de Valparaíso. Abogado de Sociedades Educativas.

METODOLOGÍA:

- Clases expositivas, sobre el contenido. Se promoverá la intervención del participante, aportando su experiencia, en el desarrollo de los temas.
- Se considera el análisis y desarrollo de casos conceptuales.

EVALUACIÓN:

- Se realizarán evaluaciones parciales y una final de diplomado.
- En la calificación se utilizará la escala de rango 1,0 a 7,0, siendo necesario lograr una calificación mínima igual a 4,0.

ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN ACADÉMICA:

Esta actividad es de nivel universitario, no obstante lo anterior, no es conducente a grado, título, postgrado o pos título.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Avenida Brasil 2830, Edificio Monseñor Gimpert, Valparaíso.

HORAS:

60 Horas Cronológicas.

INCLUYE:

- Certificado de participación, otorgado por la PUCV
- Material de apoyo
- Coffe Break

ARANCEL DE DIPLOMA:

\$700.000 mil pesos.

\$650.000 mil pesos, Para ex –alumnos PUCV.

Formas de pago: Documentación de 4 cheques (al día, 30, 60 y 90 días).

HORARIOS:

Desde las 18:30 hrs. hasta las 21:45 hrs.

PLANIFICACIÓN DE CLASES:

Martes – miércoles – jueves

22 – 23 – 24 – 29 – 30 de Septiembre.

1 – 6 – 7 – 8 – 13 – 14 – 15 – 20 – 21 – 22 – 27 – 28 – 29 de Octubre.

3 – 4 de Noviembre

