

ANEXO I

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

PARA LOS EFECTOS DEL PROCESO DE JERARQUIZACIÓN

I. ANTECEDENTES PERSONALES

- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Unidad Académica a la que pertenece.
- Tipo de jornada (completa, parcial o parcial ampliada) y fecha de nombramiento.
- Fecha de ingreso a la planta de la P. U. C. V.
- Jerarquía académica actual y fecha de obtención.
- Carnet de identidad o RUN

II. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

a) Estudios de pregrado

b) Estudios de posgrado

En ambos casos, a) y b) indicar: Fechas de inicio y término, Título o grado obtenido, fecha de obtención, institución que lo otorgó. Nombre del trabajo final, memoria o tesis. Adjuntar copia de certificado correspondiente

c) Estudios de diplomado.

Indicar fechas de inicio y término, nombre de la institución donde los realizó, número de horas y nombre del trabajo final. Adjuntar copia de certificado correspondiente

d) Cursos de perfeccionamiento.

Señalar cursos complementarios a la formación de pregrado o actividades a nivel de posgrado y postítulo; indicar fechas de inicio y término y cantidad de horas, institución donde se realizaron. Adjuntar copia de certificado de asistencia y aprobación.

e) Asistencia a seminarios, congresos, jornadas, etc.

Indicar nombre, lugar, fecha, organizador. Adjuntar copias de certificados de asistencia.

NOTA: las ponencias en congresos se consideran en 4c1.

f) Estadías o pasantías de estudio de perfeccionamiento.

Indicar períodos, institución y lugar donde se efectuaron.

- g) Becas recibidos.
Indicar nombre, año e institución que las otorgó.
- h) Premios o reconocimientos
Indicar nombre, año e institución que los otorgó.
- i) Dominio de Idiomas
Señalar si lee, habla y escribe algún idioma extranjero.

III. ACTIVIDAD DOCENTE UNIVERSITARIA

- a) Asignaturas dictadas.
Indicar nombre del curso, semestres o años en que los dictó y las veces que las ha repetido. Mencionar si son asignaturas de pregrado obligatorias u optativas, de prestación de servicios, del plan de estudios generales, de posgrado, de diplomado o de perfeccionamiento.
Señalar si fueron dictadas en equipo o en forma individual.
- b) Guía o dirección de memorias de pregrado .
Indicar fecha de inicio y término, título y estado de avance (en desarrollo o terminada).
- c) Guía o dirección de tesis de posgrado.
Indicar fecha de inicio y término, título y estado de avance.
- d) 1. Material generado para apoyo de la docencia.
Señalar título, número de páginas, formato y año de edición.
2. Material didáctico elaborado con tecnología en la información y comunicación.
Adjuntar CD y/o señalar página web si lo hay .
Indicar su nivel de participación como autor principal o coautor
- e) Libros publicados.
Indicar título, editorial, número de páginas, año de publicación.
Adjuntar un ejemplar de cada uno, el cual será devuelto.
- f) Proyectos de Docencia concursables como Académico PUCV y registrados en la Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo de la Universidad.
- g) Otras actividades docentes tales como:
Participación como coguía o coorientador de memorias y tesis de pre o posgrado.
Participación en comisiones evaluadoras de tesis de pre y posgrado.
Profesor guía de taller de titulación, guía de práctica, tutorías, supervisión, salidas a terreno, etc.
Participación en gestación de programas o planes de estudio.

IV. ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

- a) Señalar nombre de la línea de investigación que desarrolla.
- b) Nombrar los proyectos terminados y en curso, y su fuente de financiamiento. Mencionar el carácter de su participación ya sea como investigador principal (responsable), coinvestigador, colaborador o ayudante de investigación.
- c) Difusión de los trabajos de investigación:
 - 1. Presentaciones de ponencias en seminarios, congresos o jornadas.
Citar título del trabajo, nombre del evento, lugar y fecha, señalando el carácter de su participación como autor o coautor de la presentación.
 - 2. Exposición de conferencias por invitación
Indicar título de la presentación, nombre del evento, lugar y fecha.
 - 3. Publicación de artículos de investigación en revistas indexadas ISI o SCIELO.
Indicar nombre, título de la revista, volumen, número, páginas, año y su participación como autor o coautor. Adjuntar separatas o copias del artículo.
 - 4. Publicación de artículos de investigación en revistas no indexadas en ISI o SCIELO
Señalar nombre, título de la revista, volumen, número, páginas, año y su participación como autor o coautor. Adjuntar separatas o copias del artículo.
 - 5. Publicaciones de artículos en actas (Proceedings) de congreso con comité editorial.
Indicar título, nombre congreso, páginas, año y su participación como autor o coautor. Adjuntar copias.
 - 6. Publicaciones de artículos en capítulo de libros.
Indicar título del libro, nombre del trabajo o capítulo, editorial, número de páginas, año de publicación y su participación como autor o coautor. Adjuntar copias.
 - 7. Elaboración de documentos finales de investigación o informes técnicos o publicaciones de artículos en actas de congreso sin comité editorial.
Mencionar nombre, cantidad de páginas, fecha. Adjuntar copias.
- d) Estadías de investigación.
Indicar, institución donde se realizó, carácter de la permanencia, fechas y duración.
- e) Evaluaciones de proyectos de investigación
Señalar nombre de la Institución que lo solicitó y fechas
- f) Participación en el comité editorial de revistas o comité científico de Congresos,
Indicar años y nombre de la revista o congreso.

- g) Realización de reseñas, reseñas o traducciones.
Indicar año, nombre del artículo, libro u obra revisada, nombre de la revista donde se publica y páginas.
- h) Realización de obras creativas de carácter humanístico, científico, tecnológico, artístico u otras, como producto de sus actividades de investigación.
Mencionar libros, patentes, programas computacionales, pinturas, esculturas, composiciones musicales, etc.

V. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O COOPERACIÓN TÉCNICA

- a) Difusión de actividades creativas de carácter humanístico, científico, tecnológico, artístico u otros, como producto de sus actividades de extensión o cooperación técnica.
Indicar fecha, tema de difusión y lugar.
- b) Exposición de obras.
Indicar fecha, tema, actividad realizada, lugar y forma de difusión.
- c) Participación en charlas o conferencias de divulgación.
Indicar título, fecha, institución y lugar donde se dictó.
- d) Realización de cursos de extensión o cooperación técnica.
Indicar nombre de los cursos dictados, institución, lugar, fecha y número de horas.
- e) Participación o ejecución en proyectos de asesorías por convenio o facturadas por la PUCV.
Indicar nombre del proyecto, institución, lugar, fecha. Adjuntar copias de informes preparados, cuando corresponda.
- f) Publicación de artículos de divulgación o comentarios en medios de comunicación no especializada.
Señalar fechas y nombre del medio de comunicación.
- g) Organización de congresos u otras actividades académicas similares.
Indicar nombre del evento, fechas e Institución organizadora
- h) Participación en la generación o gestión de convenios.
Señalar carácter del convenio, fechas e Instituciones participantes
- i) Otras actividades de extensión.

VI. ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

- a) Cargos académicos-administrativos desempeñados en la PUCV.
Indicar períodos en que se han servido.
- b) Participación en comisiones de estudio u otras actividades de índole académico administrativo.
Describir la actividad, objetivos y el período en que se realizaron.

VII AUTOEVALUACIÓN

Señalar los motivos por los cuales considera que debe ser promovido a la jerarquía superior.

OBSERVACIONES:

- 1.- La información solicitada en los puntos II a VI, se refiere al período transcurrido desde su última jerarquización.
- 2.- El Capítulo Académico privilegiará las actividades realizadas en nombre de la Universidad Católica de Valparaíso y que se encuentren registradas en ella.

Valparaíso, marzo de 2010.