

## CONCURSO EXTERNO

DP23/2025

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Profesional de Apoyo**

-

**Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)**

**Plazo de postulación:** 15-04-2025 al 22-04-2025

**Vacantes:** 1

### I. Misión del Cargo

Analizar y evaluar los procesos internos de las Unidades de la DAE, a través del desarrollo de metodologías, seguimiento de indicadores y propuestas de mejora continua alineadas con los estándares institucionales.

### II. Funciones principales

- Analizar los procesos internos de la Dirección.
- Analizar, diseñar y realizar las propuestas de perfeccionamiento, seguimiento y evaluación de las metodologías y procesos de la Dirección
- Realizar análisis y generar reportería a partir de los procesos llevados a cabo.
- Realizar la implementación de estrategias de mejora continua en coordinación con las unidades de la Dirección.
- Coordinar, ejecutar y controlar la realización de proyectos de la Unidad según sea requerido.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad.
- Comunicación.
- Pensamiento analítico.
- Capacidad de planificación.
- Trabajo en Equipo.
- Resolución de problemas.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Ingeniería Civil Industrial o áreas relacionadas a gestión y ciencias sociales de al menos 10 semestres de institución acreditada (excluyente).
- Conocimientos en gestión de procesos, mejora continua o control de gestión (deseable).
- Manejo de Microsoft Office (Word y Powerpoint) (nivel intermedio) (excluyente).
- Manejo de herramientas de análisis de datos (Excel avanzado, Power BI, SQL) (deseable).
- Experiencia laboral de al menos 3 años en análisis y evaluación de procesos en entornos educativos, administrativos o de gestión pública (excluyente).

Las personas interesadas en postular deberán subir en un archivo ÚNICO (formato pdf) su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en el siguiente enlace: [https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/67f552250d721b15fb880cdb](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/67f552250d721b15fb880cdb)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) indicando en Asunto: "DP23/2025 Profesional de Apoyo - DAE".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

DIRECCIÓN DE PERSONAS

Avenida Brasil 2950

Valparaíso, Chile.

Casilla 4059

[www.pucv.cl](http://www.pucv.cl)