

CONCURSO EXTERNO

DP24/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

| <i>Periodista (Comunicación Interna)</i> | | - | <i>Dirección de Comunicación Estratégica</i> | |
|--|------------|----|--|--|
| Plazo de postulación: | 29-04-2024 | al | 06-05-2024 | |
| Vacantes: | 1 | | | |

I. Misión del Cargo

Desarrollar e implementar estrategias de comunicación efectivas para informar, involucrar y motivar a la comunidad PUCV dentro de la organización. Su función primordial será garantizar que la información clave se comunique de manera clara, oportuna y relevante, contribuyendo así al fortalecimiento de la cultura organizacional y al compromiso de los docentes, funcionarios y estudiantes con los objetivos y valores de la Universidad.

II. Funciones principales

- Diseñar y ejecutar el plan de comunicación interna que incluya la producción de contenido para diversos canales (intranet, sitio web, boletines, correos electrónicos, reuniones, etc.).
- Realizar la redacción y edición de noticias, artículos, comunicados, avisos, boletines y otros materiales de comunicación interna.
- Inspeccionar, identificar y compartir información sobre proyectos, eventos, políticas, procedimientos, entre otros, de las Unidades Académicas y Administrativas.
- Proporcionar apoyo en cuanto a la preparación y entrega de información por parte de Autoridades Institucionales.
- Supervisar y analizar la efectividad de las iniciativas de comunicación interna, mediante la preparación de informes, métricas y retroalimentación para realizar ajustes y mejoras continuas.
- Evaluar estrategias de comunicación que promuevan la participación y el sentido de pertenencia de los actores de la comunidad universitaria.
- Realizar actualización y edición de noticias, fotografías y videos en el sitio web de la universidad.
- Proporcionar apoyo en las tareas y requerimientos definidos por la Dirección de Comunicación Estratégica.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Creatividad.
- Adaptación al cambio y flexibilidad para ajustarse a las cambiantes necesidades y prioridades.
- Búsqueda de información.
- Capacidad de planificación y organización.
- Orientación a los estándares de calidad.
- Pensamiento analítico.
- Proactividad y capacidad para tomar iniciativa en la identificación de oportunidades de mejora.
- Trabajo bajo presión y capacidad para gestionar proyectos simultáneamente y cumplir con los plazos.
- Trabajo en equipos multidisciplinarios.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título universitario de Periodista de institución acreditada de al menos 8 semestres (excluyente).
- Conocimiento en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación interna en entornos corporativos (excluyente).
- Capacidad de redacción, edición y presentación de información de manera clara, concisa y persuasiva (excluyente).
- Conocimiento de las prácticas en comunicación organizacional y manejo de crisis (deseable).

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/662ffbac1c12bb5e19866c05

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP24/2024 Periodista (Comunicación Interna) - Dirección de Comunicación Estratégica".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

Avenida Brasil 2950

Valparaíso, Chile.

Casilla 4059

www.pucv.cl

UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

DIRECCIÓN DE PERSONAS