

**LLAMADO A CONCURSO
UCV23101
VALPARAÍSO, 29 DE ENERO DE 2024**

Llamado a concurso para Profesional de Apoyo en la Gestión Proyecto - Áreas Estratégicas, Fondo de Desarrollo Institucional UCV23101.

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

En el contexto de la adjudicación del proyecto UCV23101 “Fortalecimiento de la excelencia del postgrado en la PUCV”, la Universidad requiere la contratación de un Profesional de Apoyo en la Gestión del Proyecto.

Este profesional colaborará con el Director Ejecutivo, enfocándose en la gestión y seguimiento operacional de las actividades del proyecto. Será responsable de la gestión de recursos financieros y supervisión de los procesos de rendición de cuentas. Trabajando en media jornada, desempeñará un rol clave en la coordinación, planificación y monitoreo de las actividades y estrategias del proyecto, con el objetivo de alinearlas con los objetivos estratégicos. Además, facilitará la comunicación y coordinación entre los distintos equipos y unidades, y apoyará en la implementación de planes de vinculación estratégica con entidades internas y externas.

Las funciones que debe desempeñar son las siguientes:

1. Colaborar con el Coordinador Ejecutivo y el equipo de desarrollo del proyecto.
2. Realizar seguimiento y monitoreo operacional de las actividades del proyecto, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos.
3. Gestionar los recursos financieros, incluyendo presupuestación, asignación y seguimiento de gastos.
4. Supervisar los procesos de rendición de cuentas y asegurar el cumplimiento de las normativas financieras y operativas.
5. Facilitar la comunicación y coordinación efectiva entre los diferentes equipos y unidades del proyecto.
6. Apoyar en la planificación e implementación de los planes de vinculación estratégica del proyecto con unidades internas, entidades ministeriales y organizaciones externas.

II. REQUISITOS

- **Formación:**
 - Título profesional en Ingeniería, de una carrera de al menos 10 semestres de duración.
 - Estudios de especialización en disciplinas relacionadas con gestión de proyectos (deseable).
- **Experiencia laboral:**
 - Experiencia de al menos dos años en roles de apoyo o coordinación en proyectos, preferentemente en contextos académicos o de investigación.

- Experiencia de al menos dos años en la gestión de recursos financieros y procesos de rendición de cuentas.
- Experiencia de al menos dos años en la planificación, monitoreo y seguimiento de proyectos.
- Experiencia de al menos dos años que demuestre capacidad para trabajar en colaboración con equipos multidisciplinarios.
- **Habilidades:**
 - Buenas capacidades de redacción para la elaboración de informes técnicos.
 - Expresión oral.
 - Proactividad.
 - Responsabilidad.
 - Rigurosidad.
 - Liderazgo.
 - Pensamiento analítico y estructurado.
 - Trabajo en equipo.
 - Planificación.
- **Disponibilidad:**
 - Desde el mes de marzo de 2024.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de trabajo.
- Jornada de trabajo: media jornada.
- Duración: desde el mes de marzo de 2024 hasta el mes de diciembre de 2026.

IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.

V. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

Los antecedentes serán recibidos en formato digital PDF, en el correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto "Postulación a Concurso de Profesional de Gestión Proyecto UCV23101" y pretensión de renta.

- Inicio del Concurso: 29/01/2024
- Cierre del Concurso: 12/02/2024

VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada por una Comisión conformada por el Equipo Ejecutivo del proyecto UCV23101, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso, y tendrá por finalidad valorar los antecedentes académicos, y profesionales de los candidatos.