

# CONCURSO EXTERNO

DP06/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Coordinador Asistente de Prácticas**

-

**Escuela de Kinesiología**

El proceso de selección será retomado el 1 de marzo debido al receso estival de la Universidad.

<b>Plazo de postulación:</b>	19-01-2024	al	25-01-2024
<b>Vacantes:</b>	1		

## I. Misión del Cargo

Atender los requerimientos tanto de la Coordinadora de Práctica Profesional como de los estudiantes que se encuentren cursando dicha asignatura.

## II. Funciones principales

- Realizar labores de atención de consultas y requerimientos de documentación, a través de correo electrónico, vía telefónica o presencial, de estudiantes, profesores guías y coordinadora de práctica.
- Coordinar la tramitación y gestión de la documentación e información referente a prácticas profesionales.
- Organizar los archivos e historiales académicos utilizados en la asignatura.
- Coordinar agenda para reuniones, visitas a campos clínicos y evaluaciones de estudiantes.
- Supervisar estudiantes en práctica profesional, asistiendo periódicamente a los campos clínicos en convenio con la PUCV, ubicados principalmente en la V Región y Región Metropolitana.
- Proporcionar apoyo en la asignación de estudiantes a los diversos campos clínicos.
- Participar en la comisión evaluadora de casos clínicos, de estudiantes en práctica profesional.
- Coordinar en otras labores administrativas y docentes, relacionadas a la práctica profesional.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo.
- Autonomía.
- Iniciativa.
- Habilidades interpersonales.
- Proactividad.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Kinesiólogo(a) y grado académico de Licenciado(a) en Kinesiología (excluyente).
- Capacidad de gestión administrativa y gestión de personas (excluyente).
- Conocimientos en Microsoft Word nivel intermedio (excluyente).
- Conocimientos en Microsoft Excel nivel usuario (deseable).
- Conocimiento en herramientas de gestión colaborativa como G-Suite (Docs, Gmail, Meet, Calendar, Spreadsheets, etc). (excluyente)
- Experiencia en servicios hospitalarios y atención primaria (adjuntar documentación de respaldo).
- Experiencia en docencia clínica de un mínimo de 3 años (incluir 2 referencias comprobables).
- Disponibilidad para asumir el cargo a partir del 1 de marzo de 2024 (jornada completa, contrato Profesional).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.