

INID230010: Innovación a través de la I+D en la PUCV: fortaleciendo la vinculación con el sector socioproductivo y las necesidades de los territorios
Llamado a concurso

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del cargo: Coordinador/a de Proyecto INID230010.	
Proyecto: INID230010: Innovación a través de la I+D en la PUCV: fortaleciendo la vinculación con el sector socioproductivo y las necesidades de los territorios	
Fecha: 19/12/2023	Modalidad de trabajo: Presencial, jornada completa.
Lugar de trabajo: Av. Brasil 2950, Valparaíso.	

2. MISIÓN DEL CARGO
Coordinar las actividades técnicas y de gestión del proyecto InES I+D, gestionar la correcta ejecución del proyecto y coordinar los equipos de trabajo para el cumplimiento de los objetivos y resultados comprometidos.

3. PRINCIPALES FUNCIONES	
1	Coordinar las líneas de trabajo del proyecto para el logro de los objetivos específicos, monitoreando las acciones a través del seguimiento de hitos, actividades, plazos, productos y evidencias de las actividades implementadas
2	Velar por el correcto uso de los recursos financieros otorgados, rigiéndose por las bases/ instructivos y manuales de rendición proporcionados por la fuente de financiamiento y por la normativa de la Universidad.
3	Gestionar la preparación de informes técnicos asociados a los avances y resultados del Proyecto, tanto para fines de análisis interno como aquellos requeridos por la fuente de financiamiento, velando por la oportuna entrega de los mismos, en los plazos establecidos por la fuente de financiamiento y/o autoridades de la Universidad.
4	Coordinar la realización de instancias de información y análisis de los avances del Proyecto con el equipo y autoridades relacionadas.

5	Mantener un control permanente de las actividades del proyecto en forma de detectar, oportunamente, eventuales indicios de dificultades y/o atrasos en los plazos y contribuir a la consecuente generación de acciones correctivas.
6	Coordinar el desarrollo, implementación y evaluación de un sistema de monitoreo y alerta del cumplimiento de objetivos estratégicos, hitos e indicadores para la correcta ejecución del Proyecto INES PUCV.
7	Contribuir y participar de la estrategia de articulación de actores estratégicos del ecosistema de innovación de la Universidad.
8	Promover y posicionar las capacidades de la PUCV a nivel Regional y Nacional.
9	Participar activamente y coordinadamente al trabajo que se está realizando en Innovación y transferencia de la Vicerrectoría de Investigación Creación e Innovación
10	Organizar talleres, entrevistas y actividades de difusión del Proyecto.
11	Mantener estrecha interacción con investigadores, académicos, miembros del sector público y productivo, realizando seguimiento de las acciones de vinculación.
12	Vincular y socializar el proyecto con los actores internos de la Universidad.
13	Negociar los contratos de servicios avanzados y productos basados en I+D+i en todas las áreas del conocimiento generados en la Universidad.
14	Coordinar el desarrollo de los diferentes programas concursables en el marco del proyecto.

4. RELACIONES DIRECTAS CON

- Contrapartes de la fuente de financiamiento.
- Equipos y autoridades de la Vicerrectoría de Investigación, Creación e Innovación.
- Académicos y autoridades de Facultades y Unidades Académicas.
- Equipos y autoridades de proyectos relacionados: Science Up, OTL, Ingeniería 2030, NODO CIV-VAL, Conocimientos 2030, INES Género, entre otros.
- Equipos y autoridades de direcciones y Unidades de la administración central PUCV.

5. PRINCIPALES CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS

Título profesional en administración pública, ingeniería civil, ingeniería comercial, derecho, o carreras afines con la gestión de al menos 8 semestres de duración.

Conocimientos:

- Formulación, diseño y gestión de proyectos I+D+i+e+TT
- Comprensión de la gobernanza pública a nivel regional/nacional en el área de ciencia.
- Ecosistemas de ciencia, tecnología, innovación, emprendimiento, tanto regionales como nacionales.
- Experiencia en temas de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e innovación (CTCi).
- Manejo de presupuesto
- Manejo de herramientas informáticas, nivel intermedio/avanzado.

Deseable:

- Dominio del idioma inglés (oral y escrito): nivel intermedio-alto.
- Manejo de metodologías y herramientas para la facilitación y sistematización de dinámicas de grupo (en modalidad virtual y presencial).

6. REQUERIMIENTOS

- Experiencia laboral demostrable al menos 3 años, asociado a algunos de los actores claves en la cadena de valor de un ecosistema CyT (ej.: academia, emprendimiento, gerencia de innovación en grandes empresas, aceleradoras, incubadoras, sector público, etc.).
- Pensamiento estratégico, capaz de identificar soluciones frente a problemáticas que vayan surgiendo.
- Habilidades en relaciones interpersonales, trabajo en red y articulación de actores.
- Rigurosidad, capacidad de coordinación de equipos y gestión de proyectos.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Proactividad, autonomía y orientación a resultados.

7. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Comunicación interpersonal bien desarrollada y seguridad a la hora de relacionarse con superiores y exponer su trabajo.
- Capacidad analítica y de autogestión.
- Profesional empático/a y con capacidades de liderazgo.
- Capacidad de generación de redes, apalancamiento de recursos pecuniarios y/o no pecuniarios
- Capacidad de exponer ante público.
- Proactivo/a, con capacidad de autogestión y con flexibilidad laboral.

8. POSTULACIONES

- Las postulaciones serán recibidas hasta el 31 de diciembre de 2023
- Enviar CV actualizado con **pretensiones de renta bruta** al email postulaciones.drhs@pucv.cl