

## CONCURSO EXTERNO

DP80/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Profesional de Apoyo**

-

**Dirección de Desarrollo Integral de Académicos**

**Plazo de postulación:** 23-10-2023 al 30-10-2023

**Vacantes:** 1

### I. Misión del Cargo

Realizar acciones de apoyo a los procesos de incorporación y desarrollo integral para el personal académico con la finalidad de contribuir a que se desarrollen según los estándares definidos por la organización.

### II. Funciones principales

- Realizar acciones de soporte para la organización y planificación de hitos relevantes asociados al proceso incorporación del personal académico.
- Coordinar actividades de detección de necesidades formativas para el personal académico de la organización (planta permanente).
- Realizar actividades de levantamiento de información relacionada a beneficios para el personal académico de la institución en la categoría de profesores asociados.
- Coordinar actividades de inducción para académicos que se incorporan a la Universidad.
- Atender requerimientos para la instalación de académicos que se incorporan a la Universidad.
- Realizar informes de estado de avance de los concursos académicos impulsados por las Unidades para la selección de académicos/as..
- Realizar Informes de avance respecto a la evaluación de los académicos que se encuentran en periodo de evaluación (profesores asociados).
- Levantar las necesidades del personal académico para desarrollar programas conducentes al desarrollo integral de académicos.
- Participar activamente en la gestión del proceso de renovación de los planteles académicos y retiro progresivo de los mismos cuando corresponda.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.
- Orientación al cliente interno y externo.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Psicólogo otorgado por una Institución de Educación Superior Acreditada relevantemente (excluyente).
- Estudios complementarios en el área de desempeño y psicología organizacional (deseable).
- Manejo de Microsoft Office nivel intermedio (excluyente).
- Manejo en plataformas de Google (Gmail, Drive, Meet, Calendar) y/o otras herramientas de trabajo colaborativo (Skype, Slack) (excluyente).
- Experiencia laboral de al menos tres años (deseable).
- Experiencia en cargo similar de al menos dos años (deseable).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.