

CONCURSO EXTERNO

DP72/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Psicólogo/a 22 hrs (Reemplazo)

-

Servicio Médico DAE

Plazo de postulación: 08-09-2023 al 14-09-2023

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Realizar atención clínica y acompañamiento psicoeducativo a estudiantes, para contribuir a la mejora del estado de salud mental y fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes de la Universidad.

II. Funciones principales

- Realizar atención clínica de evaluación psicológica, psicoterapia, intervención en crisis y consejería, según corresponda y bajo los protocolos de la Unidad.
- Realizar acompañamiento psicoeducativo a los estudiantes a través de los diferentes métodos, según el caso.
- Coordinar reuniones y abordaje multidisciplinario de casos atendidos, según corresponda.
- Realizar y apoyar las labores administrativas de la Unidad.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Psicología de Institución Acreditada de al menos 10 semestres (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office nivel básico (deseable).
- Manejo de Gmail y Google Drive (deseable)
- Experiencia laboral de al menos dos años (deseable).

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.