

PERFIL PROFESIONAL GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN PACE-GO

I. ANTECEDENTES

El Programa PACE tiene por objetivo permitir el acceso a la Educación Superior de estudiantes destacados en Enseñanza Media, provenientes de contextos vulnerados, mediante la realización de acciones de preparación y apoyo permanentes, y asegurar cupos adicionales a la oferta académica regular por parte de las Instituciones de Educación Superior participantes, y además cumplir con la misión de facilitar el progreso de los estudiantes que accedan a la Educación Superior gracias al Programa, a través de actividades de acompañamiento tendientes a la retención de aquellos durante sus dos primeros años de estudios superiores.

El Programa de Acceso a la Educación Superior (PACE) busca promover la equidad en el acceso mediante mecanismos que contrapesen el sesgo socioeconómico existente en los requisitos académicos, facilitando el progreso y titulación de los estudiantes que ingresen a la educación terciaria, a través de acciones permanentes de acompañamiento y apoyo.

II. FUNCIONES

Diseñar, dirigir y gestionar procesos para monitorear y evaluar la programación de actividades PACE. Así como llevar control y asegurar la correcta ejecución de las acciones de acompañamiento, análisis de información desprendida de dichos procesos junto con la interpretación de los distintos indicadores para la mejora continua de los dispositivos de monitoreo y acompañamiento de las comunidades PACE PUCV.

III. REQUISITOS

- Título profesional universitario en carrera de ingeniería (estadística, civil industrial) o similar (administración). otorgado por un establecimiento de educación superior del estado o reconocido por éste.
- Manejo de bases de datos de Microsoft Office, nivel avanzado.
- Manejo de Software estadísticos, tales como SPSS, Jamovi u otros similares, nivel avanzado
- Manejo de Software para análisis de datos cualitativos, tales como Nvivo o Atlas Ti
- Experiencia en elaboración de reportes de resultados de tipo cuantitativos (Gráficos, tablas, cuadros)
- Experiencia en elaboración de reportes de resultados de tipo cualitativo (tablas de frecuencia, nodos, nube de palabras).
- Experiencia en control de gestión.
- Disponibilidad horaria inmediata.
- Motivación e interés por el cargo.

IV. COMPETENCIAS

- Capacidad de planificación y de organización.
- Capacidad de gestión.
- Trabajo en equipo y motivación al logro.
- Orientación a los resultados
- Responsabilidad
- Iniciativa
- Autonomía
- Flexibilidad
- Probidad.
- Escucha y atención activa.

V. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículo Vitae actualizado.
- Certificados de títulos o grados.

VI. CONFIDENCIALIDAD DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

Los antecedentes serán tratados de forma confidencial. El programa se reserva el derecho de mantener los antecedentes en su base de datos para disponer de ellos en eventuales futuros concursos

VII. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

Los antecedentes serán recibidos en formato pdf, en el correo electrónico **pace@pucv.cl**, indicando en el asunto "POSTULACIÓN CONCURSO PROFESIONAL GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN PACE", a partir de la fecha de la presente publicación y hasta el 31/08/2023.

VIII. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada a través de Trato Directo, considerando los antecedentes respectivos. La evaluación de dichos antecedentes la realizará las coordinaciones ejecutiva y PEM de PACE PUCV.