

CONCURSO EXTERNO

DP66/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Asistente Administrativo 22 hrs

-

Centro de Líderes Educativos PUCV

Plazo de postulación:	14-08-2023	al	21-08-2023
Vacantes:	1		

I. Misión del Cargo

Apoyar la gestión operativa y administrativa de los proyectos del Centro.

II. Funciones principales

- Proporcionar apoyo y documentación institucional y/o de proyectos para la jefatura, según lo solicitado por su Unidad.
- Registrar y actualizar base de datos de proveedores y prestadores de servicios del Centro.
- Realizar labores de atención de consultas presenciales, telefónicas y por medios electrónicos.
- Realizar labores administrativas en la implementación de los proyectos del Centro.
- Proporcionar apoyo logístico en las actividades del Centro.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Capacidad de Planificación Y Organización
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Pensamiento Analítico
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título Técnico Nivel Superior afín al cargo (excluyente).
- Estudios complementarios en el área de desempeño (deseable).
- Conocimiento en Paquete Microsoft Office nivel básico (excluyente).
- Manejo en plataformas de Google (Gmail, Drive, Meet, Calendar) y/o otras herramientas de trabajo colaborativo (Skype, Slack)(excluyente).
- Al menos dos años de experiencia laboral en cargos similares (excluyente).

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.