

CONCURSO EXTERNO

DP59/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Analista

-

Unidad de Seguimiento y Control

Plazo de postulación: 20-07-2023 al 26-07-2023

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Realizar el seguimiento y control administrativo/financiero de proyectos bajo la responsabilidad de la Unidad de Seguimiento y Control, con la finalidad de asegurar estándares de calidad y el cumplimiento de la normativa vigente, sea ésta de carácter interno o proveniente de la fuente de financiamiento externa, según corresponda.

II. Funciones principales

- Realizar el seguimiento y monitoreo de la planificación, ejecución, rendición de cuentas y ajustes de los proyectos/contratos/convenios en ejecución.
- Realizar el control de los procedimientos relativos a adquisición de productos/bienes y/o a la contratación de personas/servicios.
- Analizar y procesar la información y documentación financiero-contable, para la elaboración de rendiciones, presentación de informes de avance o cierre de los proyectos, así como la generación de informes para sus superiores.
- Organizar y respaldar información de procedimientos y contrataciones.
- Realizar acompañamiento a los equipos de proyectos.
- Realizar auditorías internas preventivas de Proyectos con Financiamiento Público.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento analítico y estructurado.
- Capacidad de establecer relaciones personales.
- Proactividad
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para planificación
- Capacidad de organización

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título Contador Auditor, Ingeniero Comercial o Civil Industrial (excluyente).
- Conocimientos en Finanzas (excluyente).
- Conocimientos en Contabilidad (excluyente).
- Office nivel intermedio (excluyente).
- Ms Project nivel intermedio (deseable).
- Gestión de proyectos (deseable).
- Procedimientos de adquisiciones en instituciones públicas (deseable).
- Rendiciones financieras (deseable).
- Ingles intermedio (hablado y escrito) (deseable).
- Expresión oral y escrita (excluyente).
- Experiencia mínima de un año (deseable)

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.