

# CONCURSO EXTERNO

DP56/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

**Administrativo/a Admisión y Atención de Estudiantes**

**Oficina Atención de Estudiantes - DPD**

<b>Plazo de postulación:</b>	17-07-2023	al	21-07-2023
<b>Vacantes:</b>	1		

## I. Misión del Cargo

Atención de Público General, en modalidad presencial, telefónica y/o a través de canales virtuales del área, en la Oficina de Atención de Estudiantes de la Dirección de Procesos Docentes; entregando el soporte necesario para una atención de excelencia en todos los procesos asociados a la Unidad que se le requiera, bajo el cumplimiento de la normativa administrativa interna y externa de la Universidad.

## II. Funciones principales

- Realizar labores de atención y resolución de consultas y solicitudes presenciales, telefónicas y a través de los canales virtuales que se le indiquen.
- Proporcionar apoyo en los Procesos Administrativos de la Admisión para Estudiantes de la PUCV (Sistema Regular e Ingresos Especiales).
- Gestionar la recepción y entrega de documentos, realizando el correcto registro, seguimiento y control correspondiente.
- Realizar informes o reportes que su Jefatura solicite.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Orientación a Usuarios
- Comunicación Efectiva
- Empatía
- Orientación a los Estándares de Calidad
- Capacidad para Resolver Problemas
- Adaptación al Cambio
- Capacidad de Planificación y Organización
- Organización y Gestión del Tiempo
- Proactividad
- Trabajo Bajo Presión
- Trabajo en Equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título Técnico Nivel Superior en Administración o afín al cargo (excluyente)
- Conocimiento en Paquete Microsoft Office nivel básico (excluyente)
- Conocimiento de Sistemas de Atención de Clientes (deseable)

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.