

# CONCURSO EXTERNO

DP51/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

**Periodista**

-

**Unidad de Prensa Dirección de Comunicación  
Estratégica**

**Plazo de postulación:** 22-06-2023 al 29-06-2023

**Vacantes:** 1

## I. Misión del Cargo

Generar y editar contenidos periodísticos de las diferentes actividades y eventos de la Universidad, con la finalidad de contribuir a la difusión de noticias en medios de comunicación internos y externos que permitan aportar al posicionamiento institucional.

## II. Funciones principales

- Reportear y generar contenidos periodísticos para medios de comunicación internos y externos.
- Investigar y proponer temas para pauta de medios internos y externos en diferentes temáticas.
- Proporcionar apoyo en la generación de contenidos para redes sociales en formatos de fotografías y videos.
- Realizar informes de apariciones en prensa y de contingencia.
- Atender y apoyar en las tareas y requerimientos definidos por el/la director/a y por el Jefe/a de Comunicación Externa de la Dirección de Comunicación Estratégica.
- Realizar redacción y edición de contenidos para la Revista PUCV.
- Realizar actualización y edición de noticias en el sitio web de la universidad.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio.
- Búsqueda de la Información.
- Capacidad de Planificación Y Organización.
- Orden y Método.
- Orientación a los estándares de calidad.
- Pensamiento Analítico.
- Proactividad.
- Trabajo en equipo.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Periodista o carrera afín de una institución acreditada (8 semestres) (excluyente).
- Manejo en redacción y edición de textos (deseable).
- Tres años de experiencia en cargo similar ya sea en comunicación institucional, o como editor(a) en medios de comunicación (excluyente).
- Redes de relacionamiento con profesionales de medios de comunicación (excluyente).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.