

CONCURSO EXTERNO

DP33/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Secretaría de Docencia

-

Escuela de Kinesiología

Plazo de postulación: 10-04-2023 al 15-04-2023

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Atender los requerimientos tanto de alumnos como de profesores en cuanto a temas relacionados con la docencia al interior de la carrera en la que se desempeñan, para contribuir con el desarrollo de los procesos administrativo-docentes al interior de la Unidad.

II. Funciones principales

- Realizar labores de atención de consultas y requerimientos de documentación, a través de correo electrónico, vía telefónica o presencial, de alumnos y profesores en temas de docencia.
- Realizar la programación del uso de salas de clase de cada asignatura que imparte la Unidad.
- Realizar tramitación y gestión de toda la documentación e información referente a prácticas profesionales.
- Recibir e informar las resoluciones de Jefatura de Docencia en cuanto a justificaciones de inasistencias y situaciones especiales.
- Realizar tareas de preparación, impresión y fotocopiado de material docente utilizado en clases.
- Organizar y mantener disponibles los archivos e historiales académicos utilizados por la docencia.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Estudios formales en secretariado de al menos dos años (excluyente)
- Manejo Office nivel intermedio (deseable)
- Un año de experiencia en cargo similar. (deseable)

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.