

# CONCURSO INTERNO

DP30/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

**Coordinador Pastoral**

-

**Gran Cancillería**

3 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 11-12-13 Escala única de Remuneraciones PUCV

**Plazo de postulación:** 05-04-2023 al 17-04-2023

**Vacantes:** 1

## I. Misión del cargo:

Coordinar y ejecutar las actividades planteadas por la Pastoral Universitaria de la Vice Gran Cancillería para toda la Comunidad Universitaria acorde a las orientaciones establecidas por la Iglesia.

## II. Funciones principales:

- Programar y ejecutar el plan de trabajo pastoral dirigido a la comunidad Universitaria.
- Coordinar las actividades y proyectos pastorales de la Universidad, según los lineamientos del Plan de Trabajo y el Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad.
- Ejecutar y comunicar las actividades programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido con la jefatura.
- Realizar análisis y reportar a partir de los procesos llevados a cabo.
- Proporcionar apoyo en las labores de producción y difusión que se requieran que contribuyan a la socialización de las actividades programadas.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Excelencia.
- Orientación al servicio.
- Sello valórico Institucional.

## IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta promedio inferior a la categoría señalada (excluyente).
- Título profesional relacionado al área de las comunicaciones o educación, de Institución Acreditada (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Poseer conocimiento de Educación Superior y su estructura (deseable).
- Poseer conocimientos en gestión (deseable).
- Poseer estudios complementarios al área de desempeño (deseable).
- Experiencia laboral de al menos un año (excluyente).
- Experiencia laboral en gestión de proyectos/pastoral de al menos dos años (deseable).
- Participación comprobable en equipos pastorales, comunidades o movimientos juveniles católicos (excluyente).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.