

CONCURSO EXTERNO

DP23/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

	<i>Analista</i>	-	<i>Sistema de Bibliotecas</i>
Plazo de postulación:	15-03-2023	al	24-03-2023
Vacantes:	1		

I. Misión del Cargo

Analizar, ejecutar y controlar los procesos asignados por la Unidad, a través del soporte técnico y metodológico para el cumplimiento de los objetivos y bajo los estándares establecidos.

II. Funciones principales

- Realizar levantamiento y asesoramiento a las actividades asociadas a los procesos asignados de la Unidad, según sus requerimientos.
- Ejecutar, comunicar y controlar las actividades asociadas de procesos asignados.
- Analizar, diseñar y realizar las propuestas de perfeccionamiento de las metodologías y procesos.
- Realizar análisis y generar reportería a partir de los procesos llevados a cabo.
- Coordinar, ejecutar y controlar la realización de proyectos de la Unidad según sea requerido.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Trabajo en Equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial u otra área profesión afín(excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Tener conocimientos en gestión (deseable).
- Experiencia laboral de al menos dos años (deseable).
- Experiencia en cargo similar de al menos dos años (deseable).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.