

## CONCURSO EXTERNO

DP18/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

	<i>Analista</i>	-	<i>Unidad de presupuesto</i>
<b>Plazo de postulación:</b>	06-03-2023	al	10-03-2023
<b>Vacantes:</b>	1		

### I. Misión del Cargo

Analizar y registrar datos del flujo presupuestario y patrimonial de la Universidad, con el fin de colaborar en la disponibilidad de información, según la normativa interna y externa.

### II. Funciones principales

- Realizar análisis y generar informes financieros para la Dirección de Finanzas, así como para otros Departamentos de la Universidad.
- Atender el proceso de planificación, seguimiento y control presupuestario de la Universidad.
- Realizar proyecciones de presupuestos asociadas a ingresos, remuneraciones y gastos en bienes y servicios.
- Diseñar e implementar soluciones relacionadas a las problemáticas propias de la Dirección de Finanzas.
- Proporcionar apoyo en la realización de planes de trabajo, control y gestión de activos, revisión de formularios, programación de docencia, entre otros.
- Realizar levantamiento y rediseño de procesos de negocio relevantes para la Universidad.
- Generar herramientas que apoyen la mejora continua de los procesos de la Dirección de Finanzas.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Proactividad.
- Autonomía.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Ingeniero Civil Industrial de institución acreditada (excluyente).
- Manejo de Excel (nivel avanzado) (excluyente).
- Sin experiencia laboral.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico [serviciosdf@pucv.cl](mailto:serviciosdf@pucv.cl), indicando en Asunto **DP18/2023 Postulación Analista UPRES - EII**. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV), en formato PDF.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.