

CONCURSO INTERNO

DP04/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Asistente Administrativo

-

Escuela de Ingeniería de Construcción y Transporte

5 ª Categoría Escalafón Administrativo. Grados 16-17-18 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación: 11-01-2023 al 20-01-2023

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Realizar la recepción, registro y respaldo de información, para contribuir con la documentación necesaria requerida para la Escuela, bajo el cumplimiento de la normativa legal y administrativa interna de la Universidad.

II. Funciones principales:

- Proporcionar apoyo y documentación a la jefatura, según lo solicitado por su Unidad y a las que se brinda soporte.
- Recibir documentos, respaldar y analizar en base a los requerimientos de la Escuela.
- Realizar registro, seguimiento y control de documentación.
- Realizar labores de atención de consultas presenciales, telefónicas y por medios electrónicos.
- Realizar labores administrativas y de gestión asociadas a la operatividad de la Escuela.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Orden y método
- Expresión oral y escrita

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Excelencia.
- Orientación al servicio.
- Sello valórico Institucional.

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Técnico en Administración Nivel Superior o similar (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Experiencia previa en cargo similar de al menos 1 año (excluyente).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del funcionario y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.